

**STELLENAUSSCHREIBUNG
MINIJOBBER (M/W/D) AUF 538€ BASIS IN FRANKFURTER
PARTEIGESCHÄFTSSTELLE (7-9 WOCHENSTUNDEN)**

ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT

Aufgabenschwerpunkte:

Du unterstützt das Geschäftsstellenteam bei der Arbeit. Der Tätigkeitsbereich umfasst die Zusammenarbeit mit den Parteigremien vor Ort, die Mitarbeit bei der organisatorischen Vorbereitung und Umsetzung von Veranstaltungen, Parteitagen, Sitzungen und Kampagnen sowie allgemeine Bürotätigkeiten und Verwaltungsaufgaben.

Was du mitbringen solltest:

- Organisationstalent und eigenverantwortliches Arbeiten
- Spaß an der vertrauensvollen Zusammenarbeit mit unseren ehrenamtlich aktiven Mitgliedern und im Team in der Geschäftsstelle
- Sicheres Arbeiten mit gängigen Microsoft-Office-Anwendungen
- Interesse an unserer politischen Arbeit und eine Identifikation mit unseren Werten
- Serviceorientierung und Lust, mitzugestalten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Führerschein Klasse B

Was wir bieten:

- Einen spannenden Job im „Maschinenraum“ bei Frankfurts größter Partei
- Bei uns kannst du ankommen und bleiben. Du bekommst von Anfang an einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Attraktive Kontakte zu politischen Verantwortungsträger:innen
- Bei uns gehen Arbeit und Freundschaft Hand in Hand. Gemeinsame Team-Events machen uns auch abseits der Arbeit zu einem starken Team.

Bitte sende Deine aussagekräftige Bewerbung **in einer zusammenhängenden PDF-Datei** unter dem Stichwort „Minijob (m/w/d) UB-Frankfurt“ **bis zum 26.07.2024** an: Personal.BZ-HS@spd.de.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen schwerbehinderter Personen besonders berücksichtigt.

Informationen für Bewerber finden Sie hier:

<https://www.spdhessensued.de/stellenausschreibungen/informationspflicht/>